# Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til fremskudt behandling til de mest udsatte borgere med et stofmisbrug

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til fremskudt behandling til de mest udsatte borgere med stofmisbrug. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen kan indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til indsendelse af ansøgning.

**Bilag til ansøgningen**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia**

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil f.eks. være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

**Anslagsbegrænsning**

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i nogle af tekstfelterne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning

## Stamoplysninger

*Hvis du indsender din ansøgning via Tilskudsportalen, skal du ikke udfylde oplysningerne i kapitlet ”Stamoplysninger”, da disse også udfyldes direkte i Tilskudsportalen.*

### Organisationens CVR-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations CVR-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens p-nummer

*Her anføres den ansøgende organisations p-nummer (Findes evt. på* [*www.cvr.dk*](http://www.cvr.dk)*).*

### Organisationens adresse

*Her anføres den ansøgende organisations adresse. Den angivne adresse skal stemme overens med den adresse, som p-nummeret er tilknyttet i CVR-registret.*

### Organisationens e-mail

*Her anføres den ansøgende organisations hovedmailadresse.*

### Kontaktpersons navn

*Her anføres navnet på en kontaktperson i den ansøgende organisation.*

### Kontaktpersons e-mail

*Her anføres kontaktpersonens e-mail.*

### Kontaktpersons telefonnummer

*Her anføres kontaktpersonens telefonnummer.*

## Generelle oplysninger

### Projektets titel

*Her anføres projektets titel.*

## Beskrivelse af projektet

### Projektets formål

*Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 9, pkt. 1. Maksimalt 1200 anslag.*

### Projektets målgruppe

*Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen af udsatte borgere. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4, samt afsnit 9, pkt. 1. Maksimalt 2400 anslag.*

### Antal forskellige borgere i projektet

*Angiv hvor mange forskellige borgere fra målgruppen, som indgår i projektet. Det skal så vidt muligt angives antallet af borgere i hvert projektår. Maksimalt 1000 anslag.*

### Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

*Beskriv på hvilken måde antal borgere fra målgruppen i projektet vil blive opgjort. Beskriv systematikken i registrering af antal borgere. Maksimalt 1000 anslag.*

### Faglige forudsætninger

*Kommunen skal have en plan for rekruttering af målgruppen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2.*

*Beskriv projektets opsøgende indsats for at opspore og rekruttere borgere til projektet. Hvordan skabes kontakt til målgruppen, og hvordan motiveres målgruppen til at indgå i stofmisbrugsbehandling. Maksimalt 2400 anslag.*

*Det er et krav, at kommunen har faglige forudsætninger for at tilpasse og implementere en på forhånd fastlagt model for opsøgende, udgående og fremskudt behandling til målgruppen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 2.*

*Beskriv kommunens eksisterende praksis og behandlingstilbud til målgruppen, såfremt der er et eksisterende behandlingstilbud i kommunen. Maksimalt 2400 anslag.*

*Beskriv hvordan kommunen forventer at arbejde med modellen i praksis og i samspil med øvrige tiltag på området, herunder overvejelser om arbejdet med modellens værdigrundlag, kerneprincipper og metodiske tilgange, fx i forhold til inddragelse og involvering af borgeren. Maksimalt 3600 anslag.*

### Projektets aktiviteter

*Beskriv eventuelle lokale aktiviteter, der planlægges i kommunalt regi eller i samarbejde med fx lokale civilsamfundsaktører, der ligger ud over de aktiviteter, der er planlagt af Social- og Boligstyrelsen. Maksimalt 2400 anslag. Der kan vedlægges tids- og aktivitetsplan i bilag.*

### Organisering

*Projektets organisering skal understøtte arbejdet med modellen og projektets formål. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 4.*

*Beskriv projektets organisering, herunder organisationsstruktur, opgavefordeling og bemanding. Det kan fx gøres ved at beskrive projektets nøglemedarbejdere og ledelse, samt deres opgaver- og ansvarsområder.*  *Maksimalt 2400 anslag.*

*Kommunen skal sikre ledelsesmæssig opbakning til projektets gennemførelse, og skal nedsætte en styregruppe, der fungerer i projektperioden og udpege en projektleder, der bliver Social- og Boligstyrelsens kontaktperson i kommunen.*

*Beskriv hvordan der sikres ledelsesmæssig opbakning til projektet, herunder styring og løbende fremdrift. Endvidere skal opgaver for styregruppe og projektleder beskrives. Maksimalt 2400 anslag.*

*Der* ***skal*** *til ansøgningen* ***vedlægges en ledelseserklæring****, der afspejler ledelsesmæssig opbakning til projektet.*

### Samarbejde

*Kommunen skal have indgået samarbejde med en eller flere relevante, lokale civilsamfundsaktører i projektperioden, og skal til ansøgningen* ***vedlægge samarbejdsaftaler*** *med minimum en eller flere lokale civilsamfundsaktører. Aftalerne skal være underskrevet på relevant chefniveau af samarbejdets partere. Se ansøgningsvejledningens afsnit 9, pkt. 4.*

### *Beskriv samarbejdet med lokale civilsamfundsaktører, der er indgået samarbejdet med, herunder lokale organisationers relevans, opgaver og ansvarsområder i projektperioden. Maksimalt 2400 anslag.*

### Forpligtelse

*Kommunen tilkendegiver at ville samarbejde med Social- og Boligstyrelsen, øvrige projektkommuner og evaluator i projektperioden, herunder at deltage i kompetenceudvikling og løbende bidrage til evalueringen.*

ja

# Husk at vedlægge bilag:

*1) Ledelseserklæring, der dokumenterer kommunens ledelsesmæssige opbakning til projektet.*

*2) Samarbejdsaftaler med minimum en eller flere lokale civilsamfundsaktører, der samarbejdes med i projektperioden. Aftalerne skal beskrive samarbejdet og være underskrevet af samarbejdets partere på relevant chefniveau.*